



**Municipalidad Distrital  
de Luyando - Naranjillo**  
Ley de Creación N°11843 27 de Mayo 1952

Av. Los Colonos S/N  
RUC:20172357378

http://www.muniluyando.gob.pe  
dsocial@muniluyando.gob.pe



**OFICINA DE RECURSOS HUMANOS**

*"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"*

**CRONOGRAMA DEL PROCESO CAS II-2019**

**I. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
01	Aprobación de la Convocatoria	14 de Junio 2019	Alcaldía
02	Publicación del proceso en el servicio Nacional del Empleo	17 de Junio al 27 de junio 2019	RR.HH
03	Publicación de la convocatoria en el portal WEB de la Institución Municipal <a href="http://www.muniluyando.gob.pe">www.muniluyando.gob.pe</a>	17 de Junio 2019	RR.HH

**PRESENTACIÓN DE CURRICULUM**

DESCRIPCION		FECHA	AREA
01	Venta de Anexos a Partir 8.00 Am 1.00 PM- 2.30 PM 4.00 Pm. (COSTO S/. 5.00)	21-06-2019	Mesa de Partes
02	Presentación Física de Curriculum Vitae Documentado y fedateado, en la Municipalidad de Luyando Ubicado en la Av. Los Colonos S/N Naranjillo Horario : 8:00 a 1:00 p.m. y 2:30 a 4:00 p.m.	28-06-2019	Mesa de Partes
03	Evaluación Curricular	28-06-2019	COMITÉ CAS
04	Publicación de Resultados Evaluación Curricular, Periódico Mural, Pagina Web Institucional	28-06-2019	COMITÉ CAS
05	Entrevista Personal, participantes Aptos: 8:00 a.m. a 1: 00 p.m.	01-07-2018	COMITÉ CAS
06	Publicación final de resultados; página web institucional y periódico mural	01-07-2018	COMITÉ CAS

**I. SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO**

DESCRIPCION		FECHA	AREA
01	Suscripción de Contrato	02-07-2019	RR.HH
02	Registro de Contrato	02-07-2019	RR.HH

**II. DE LOS PUNTAJES DE EVALUACION**

Puntajes en proceso de selección: evaluación curricular y entrevista personal





**Municipalidad Distrital  
de Luyando - Naranjillo**  
Ley de Creación N° 11843 27 de Mayo 1952

Av: Los Colonos S/N  
RUC: 20172357378

<http://www.muniluyando.gob.pe>  
dsocial@muniluyando.gob.pe



**OFICINA DE RECURSOS HUMANOS**

**"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"**

ITEM	ETAPA	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
1	Evaluación Curricular	40%	20 Puntos	40 puntos
2	Entrevista Personal	60%		60 puntos
<b>TOTAL</b>		<b>100%</b>		<b>100 Puntos</b>

EVALUACION	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
<b>01: EVALUACION CURRICULAR</b>	<b>40%</b>	<b>20 PUNTOS</b>	<b>40 PUNTOS</b>
<b>1.1 Grado Académico</b>	<b>25%</b>	<b>10</b>	<b>25</b>
Estudios Técnicos o Universitarios.		15	20
<b>1.2 Capacitación</b>	<b>02%</b>	<b>01</b>	<b>02</b>
Capacitación en materias relacionadas al cargo.		01	01
Por cada capacitación adicional 0.5 puntos (opcional)		....	01
<b>1.3 Conocimiento de Ofimática</b>	<b>02%</b>	<b>01</b>	<b>01</b>
Conocimiento nivel intermedio en herramienta office		01	01
<b>1.4 Experiencia General</b>	<b>5%</b>	<b>01</b>	<b>05</b>
Experiencia <b>Mínima</b> de un (01) año laborando en entidades públicas.		....	02
Experiencia <b>General</b> mayor de un (01) año laborando en entidades públicas.		01	03
<b>1.5 Experiencia Específica</b>	<b>5%</b>	<b>01</b>	<b>05</b>
Experiencia Específica <b>Mínima</b> de un (01) año laborando en entidades públicas.		....	02
Experiencia específica de haber laborado como Cajera.		01	03
<b>1.6 Otros complementarios</b>	<b>01%</b>	<b>01</b>	<b>02</b>
Capacitaciones		01	02
<b>02: ENTREVISTA PERSONAL</b>	<b>60%</b>		<b>60 PUNTOS</b>
<b>2.1 Cultura General</b>			





**Municipalidad Distrital  
de Luyando - Naranjillo**  
Ley de Creación N°11843 27 de Mayo 1952

Av. Los Colonos S/N  
RUC:20172357378

<http://www.muniluyando.gob.pe>  
[dsocial@muniluyando.gob.pe](mailto:dsocial@muniluyando.gob.pe)



**OFICINA DE RECURSOS HUMANOS**

*"Año de la Lucha Contra la Corrupcion y la Impunidad"*

<b>2.2</b> Conocimiento para el Puesto			
<b>2.3</b> Conocimiento de ética en la función publica			

**II. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

- Curriculum vitae documentado, firmado con foto y fedateado, en sobre manila A4, foliado, no se acepta anillados ni empastados, dicho sobre debe llevar el rotulo siguiente.

<b>SEÑORES: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUYANDO</b>	<b>FOLIOS:.....</b>
<b>Atención:</b> Unidad de Recursos Humanos	<b>DNI:.....</b>
<b>CONVOCATORIA CAS II N° .....-2019-MDL/N</b>	
<b>Denominación Del Servicio</b>	
<b>POSTULANTE:.....</b>	
<b>TELFONO:.....</b>	

- Declaración Jurada de Antecedentes penales y policiales
- Copia de DNI

**III. La comisión CAS Tomara Todas Las Medidas Y Acciones Necesarias No Contempladas En La Presente.**

