



“AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD”

**de Luyando - Naranjillo**

Ley de Creación N°11843 27 de Mayo 1952

RUC:20172357378

alcaldia@municipalidadluyando.gob.pe

mdluyando7@hotmail.com

Teléfono N° 981 601 940



**OFICINA DE RECURSOS HUMANOS**

PROCESO CAS N° 001-2020-MDL/N

**TIPO DE PERFIL: B**

**PERFIL MÍNIMO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL CAS<sup>1</sup>**

**PUESTO GESTOR EN EJECUCIÓN DE INVERSIONES PARA GOBIERNOS LOCALES**

## **I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

*Contratar a (01) Gestor en **contrataciones** para la ejecución de inversiones para coordinar, gestionar acciones, monitorear y reportar los avances de la ejecución de las Inversiones de Unidades Ejecutoras de Inversiones (UEI) de los Gobiernos Locales, para fortalecer el impulso en la ejecución de las inversiones de la Entidad.*

*en el marco del artículo 7 del Decreto de Urgencia N° 070-2020, Decreto de Urgencia para la reactivación económica y atención de la población a través de la inversión pública y gasto corriente ante la emergencia sanitaria producida por el COVID-19.*

## **II. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE**

UNIDAD DE LOGISTICA

## **III. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

## **IV. BASE LEGAL**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.*
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075- 2008- PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065- 2011- PCM.*
- c. Decreto de urgencia N° 014-2019 Decreto de Urgencia que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2020.*
- d. En el marco del art artículo 7 del Decreto de Urgencia N° 070-2020, Decreto de Urgencia para la reactivación económica y atención de la población a través de la inversión pública y gasto corriente ante*



“AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD”

**de Luyando - Naranjillo**

Ley de Creación N°11843 27 de Mayo 1952

RUC:20172357378

alcaldia@gm.luyando.gob.pe

mdluyando7@hotmail.com

Teléfono N° 981 601 940



## **OFICINA DE RECURSOS HUMANOS**

*la emergencia sanitaria producida por el COVID-19.*

### **V. FUNCIONES A CUMPLIR EN EL PUESTO**

- a. *Revisar y evaluar la cartera de inversiones de la Entidad para identificar los procedimientos de contrataciones y compras que requiera la Entidad para la ejecución de las inversiones.*
- b. *Ejecutar las actividades relacionadas a los procesos de contrataciones orientadas a la ejecución de inversiones, de acuerdo a la normativa vigente, así como atender consultas y solicitudes en dicha materia.*
- c. *Realizar análisis y estudios en materia de contrataciones para la ejecución de inversiones públicas de la Entidad.*
- d. *Brindar asistencia técnica a las UEI en la elaboración o ajustes de los Términos de Referencia, especificaciones técnicas, u otros requerimientos en el marco de la normativa de contrataciones públicas para la fase de ejecución de las inversiones públicas.*
- e. *Brindar asistencia técnica y desarrollar las actuaciones preparatorias, procedimientos de selección, compras y ejecución contractual relacionados con la ejecución de inversiones públicas de la Entidad.*
- f. *Coordinar, supervisar y brindar asistencia en la ejecución de las actividades de compras y contrataciones, orientados a la ejecución de inversiones públicas de la Entidad, así como emitir opinión técnica y elaborar informes técnicos en el ámbito de sus funciones.*
- g. *Coordinar con otros órganos o unidades orgánicas de la Entidad, y de corresponder, con otras Entidades para la gestión y avance de la ejecución de actividades de compra y contrataciones para las inversiones públicas de la Entidad.*
- h. *Identificar y hacer seguimiento al avance de las valorizaciones de las inversiones públicas en ejecución de la Entidad.*
- i. *Identificar y evaluar los procesos utilizados para el desarrollo de las contrataciones de la UEI y proponer herramientas y/o formatos estándar, que permitan dinamizar el desarrollo de las fases de las contrataciones de la UEI de la Entidad.*
- j. *Recopilar y procesar información relativa a los procesos de contrataciones, así como registrar información respecto a las contrataciones de inversiones en el SEACE, SIGA y otros relacionados con la ejecución de las inversiones públicas.*
- k. *Reportar el avance del estado de las contrataciones, compras y otros relacionados con la ejecución de las inversiones públicas de la Entidad a la Gerencia General, o a quien éste designe y a la Dirección General de Programación Multianual y Gestión de Inversiones del Ministerio de Economía y Finanzas.*



“AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD”

**de Luyando - Naranjillo**

Ley de Creación N°11843 27 de Mayo 1952

RUC:20172357378

alcaldia@municipioluyando.gob.pe

mdluyando7@hotmail.com

Teléfono N° 981 601 940



**OFICINA DE RECURSOS HUMANOS**

**VI. REQUISITOS MÍNIMOS**

- *Bachiller o Título Universitario en Economía, Administración, Derecho, Ingeniería industrial afines.*
- *Curso y/o diplomado y/o especialización en la Normativa de Contrataciones del Estado, en los últimos dos años (deseable no menor a 40 horas).*
- **Certificación emitida por el OSCE – Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (vigente).**
- Experiencia General: *mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado.*
- Experiencia Específica: *Experiencia laboral específica de tres (03) años en áreas de contrataciones, logística, abastecimiento o afines en el sector público y/o privado.*
- Nivel Mínimo Requerido: *Experiencia mínima de dos (02) años en áreas de contrataciones, logística, abastecimiento o afines, cuyas funciones estén relacionadas a las compras y contrataciones para ejecución de proyectos de inversión o inversiones en el Sector Público.*

Requisitos deseables:

- *Experiencia en la coordinación de procedimientos de selección.*
- *Conocimiento de la normativa vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.*
- *Conocimiento de la normativa vigente en el marco de la reactivación de inversiones.*
- *Conocimiento de Procesador de Textos, Hojas de Cálculo y Programas de Presentación a Nivel Básico.*
- 

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de presentación del servicio	AV. Los colonos S/N - Naranjillo
Duración del contrato	Seis (06) meses sin renovación
Remuneración mensual	<b>S/. 5,270.00 (CINCO MIL DOSCIENTOS SETENTA SOLES)</b> incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como todas deducciones aplicables al trabajador
Otras condiciones necesarias del contrato	No tener impedimento de contratar con el estado, no tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades, no tener sanción por falta administrativa vigente.



“AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD”

**de Luyando - Naranjillo**

Ley de Creación N°11843 27 de Mayo 1952

RUC:20172357378

alcaldia@municipioluyando.gob.pe

mdluyando7@hotmail.com

Teléfono N° 981 601 940



**OFICINA DE RECURSOS HUMANOS**

**DE LOS PUNTAJES DE EVALUACIÓN**

PUNTAJES EN PROCESO DE SELECCIÓN: Evaluación Curricular

ITEM	ETAPA	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNATAJE MAXIMO
1	Evaluación curricular	100%	40	60
TOTAL		100%	40	60

EVALUACIÓN	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MAXIMO
<b>01 EVALUACIÓN CURRICULAR</b>	<b>100%</b>	<b>40</b>	<b>60</b>
<b>1.1 GRADO ACADÉMICO</b>	<b>20%</b>	<b>16</b>	<b>20</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Bachiller o Título Universitario en Economía, Administración, Derecho, Ingeniería industrial afines.</i></li> </ul>		16	20
<b>1.2 CURSOS Y/O ESPECIALIZACIONES</b>	<b>40%</b>	<b>8</b>	<b>20</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Curso y/o Especialización: Curso y/o diplomado y/o especialización en la Normativa de Contrataciones del Estado, en los últimos dos años (deseable no menor a 40 horas).</i></li> <li>➤ <b>Certificación emitida por el OSCE – Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (vigente).</b></li> </ul>		8	20
<b>1.3 EXPERIENCIA GENERAL</b>	<b>20%</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Experiencia General: Experiencia general mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado.</i></li> </ul>		8	10
<b>1.4 EXPERIENCIA ESPECIFICA</b>	<b>20%</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Experiencia laboral específica de tres (03) años en áreas de contrataciones, logística, abastecimiento o afines en el sector público y/o privado.</i></li> </ul>		5	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Nivel Mínimo Requerido: Experiencia mínima de dos (02) años en áreas de contrataciones, logística, abastecimiento o afines, cuyas funciones estén relacionadas a las compras y contrataciones para ejecución de proyectos de inversión o inversiones en el Sector Público.</i></li> </ul>		3	4